

GEBRUIKERSREGLEMENT THE TREEHOUSE

1. Algemeen

1.1. Praktisch

The Treehouse	vzw de Biehal
Domeinbos Pijnven	Stationsstraat 206
Kiefhoekstraat z/n	3920 Lommel
3940 Hechtel-EKSEL	+32 11 79 03 90
treehouse@debiehal.be	treehouse@debiehal.be
www.the-treehouse.be	www.debiehal.be

1.2. Infrastructuur

THE TREEHOUSE			
Ruimte	Bestemming	Opp.	Max. aantal personen
Linkervleugel	Vergaderlokaal met presentatiemateriaal		15
Rechternvleugel	Lounge met kitchenette en wc		

1.3. Gebruik

The Treehouse wordt bij voorkeur ter beschikking gesteld voor vergaderingen en brainstormsessies die zich richten naar creativiteit en innovatie om zo een bijdrage te leveren aan de transitie naar een duurzame en ecologische maatschappij.

1.4. Duur van de huur

The Treehouse kan afgehuurd worden van 9u00 's morgens tot 18u00 's avonds, tenzij anders afgesproken bij reservatie. Een reservatie geldt voor een hele dag ongeacht de duur van het gebruik.

1.5. Tarieven

Organisaties betalen € 440,00 incl. 21% BTW per dag voor de huur van The Treehouse.

2. Reserveren en betalen

2.1. Reserveren

§1 Elke organisatie die voldoet aan de voorwaarden gesteld op de website www.the-treehouse.be kan gebruik maken van het The Treehouse mits voorafgaande reservatie.

Reserveren kan via de reservatiemodule op de website www.the-treehouse.be.

§2 Alle aanvragen worden chronologisch behandeld.

§3 Organisaties kunnen maximaal 6 maanden op voorhand reserveren. Verder in de toekomst reserveren is uitgesloten.

§4 Om een zaal te kunnen reserveren moet men meerderjarig en een medewerker zijn van de organisatie waarvan de personeelsleden de ruimte gaan gebruiken.

§5 Bij reservatie wordt het aantal personen doorgegeven. Een wijziging in dit aantal kan doorgegeven worden tot ten laatste 5 dagen voor de geplande reservatie via treehouse@debiehal.be.

§6 Een reservatie is pas geldig wanneer de huurder het reservatieformulier ondertekent en per e-mail bevestiging krijgt dat de reservatie is goedgekeurd. Het ondertekende formulier komt toe op treehouse@debiehal.be.

2.2. Annuleren

Een reservatie annuleren kan, mits de annulatie gemeld wordt aan de Biehal via e-mail op treehouse@debiehal.be.

- Kosteloos annuleren kan tot 2 weken voor de geplande reservatie;
- Binnen de 2 weken voor de geplande reservatie wordt de volledige huurprijs aangerekend.

2.3. Betaling

§1 De huurprijs dient betaald te worden bij reservatie. Het verschuldigde bedrag wordt tot ten laatste 2 weken voor de geplande reservatie overgeschreven op rekeningnummer

BE18 5230 8015 9865 - BIC-code: TRIOBEBB

De Biehal – Stationsstraat 206 – 3920 Lommel

§2 Als het bedrag niet tijdig betaald is, vervalt de reservatie.

§3 Bij niet-betaling van de reservatie wordt de organisatie uitgesloten voor toekomstig verhuur.

2.4. Sleutels

§1 Jullie worden op het afgesproken aankomstuur verwelkomd door Elly, die zorgt dat er koffie, koffiekoeken en fruit klaarstaat. De sleutel mag 's avonds in een sleutelkluisje gedeponereerd worden. Elly zal jullie de locatie wijzen en de code geven.

§2 Bij verlies van een sleutel wordt de kostprijs voor vervanging van de sleutel en het slot aangerekend.

3. Gebruik The Treehouse

Duurzaamheid en milieubewustzijn zijn de kernwaarden van The Treehouse. Van de huurder wordt verwacht hiermee rekening te houden tijdens zijn verblijf in The Treehouse.

De huurder dient de lokalen achter te laten in de staat waarin hij die ontvangen heeft en meldt elke beschadiging onmiddellijk aan de huisbeheerder. De gebruiker is aansprakelijk voor de toegebrachte schade aan het gebouw.

3.1. Gebruik materiaal

§1 Het klaarzetten van de lokalen gebeurt door de huisbeheerder. Er zijn een koffiezetapparaat, een waterkoker en waterkaraffen aanwezig in de kitchenette, alsook servies (GEEN microgolfoven of kookplaat). Koffie, thee en toebehoren zijn voorzien om zelf te gebruiken.

§2 Audiovisueel materiaal en internet zijn aanwezig in de linkervleugel.

§3 De materialen dienen gebruikt te worden volgens bijgeleverde handleiding of zoals is uitgelegd door de huisbeheerder.

§4 Het is verboden kaarsen te gebruiken in de lokalen, alsook om nagels, duimspijkers of plakband op balken, muren, deuren, ramen, panelen of vloeren te gebruiken.

3.2. Poets en afvalverwerking

§1 Papier in de papiermand, ander afval mag in de vuilnisbak in de rechtervleugel.

§2 Gebruikt servies wordt verzameld in de kitchenette.

§3 De huurder is verantwoordelijk voor het afvalvrij houden van de buitenomgeving en parkeerterreinen.

§4 De huisbeheerder staat in voor de afwas en de reiniging van The Treehouse.

3.3. Catering

Bij reservering kan u kiezen of u gebruikt maakt van onze catering. Een lijst van cateringmogelijkheden wordt u nagestuurd bij reservering maar is eveneens al beschikbaar op de website www.the-treehouse.be.

U kan uiteraard ook op restaurant gaan in de omgeving.

4. Algemene afspraken

4.1. Verantwoordelijkheden

§1 De organisator/huurder is volledig verantwoordelijk voor:

- zijn activiteit (inhoud, organisatie, deelnemers, ...)
- de onmiddellijke omgeving (geen overlast voor omwonenden)
- burgerlijke aansprakelijkheid
- afspraken die voortvloeien uit het huren (schade aan het gebouw, de uitrusting).

§2 De huurder mag geen andere bestemming geven aan de gebouwen dan die waarvoor de verhuring wordt toegestaan. Het onderverhuren van de infrastructuur is verboden. Enkel de lokalen waarvoor toelating is verleend mogen in gebruik worden genomen.

§3 Misbruik en misleidend reserveren van de zaal kan met uitsluiting gesanctioneerd worden.

4.2. Schade

§1 De huurder is aansprakelijk voor alle schade aangebracht tijdens, voor en na de door hem georganiseerde activiteit aan de lokalen, de aanhorigheden en de uitrusting.

§2 De huurder is tevens verantwoordelijk voor de schade aan audiovisueel materiaal en al de gebruikte andere materialen, die gevolg is van een onoordeelkundig gebruik.

§3 In geval van beschadiging zal dit in het bijzijn van de huisbeheerder schriftelijk worden vastgesteld.

§4 Beschadigingen zullen aan de huurder aangerekend worden tegen de prijs van de herstellingskosten, opgemaakt bij bestek of tegen vervangingswaarde. Elke nieuwe aanvraag van de betrokken huurder kan worden geweigerd zolang het bedrag van de schadevergoeding niet volledig betaald is.

§5 De Biehal kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor diefstal van of schade aan materiaal, dat toebehoort aan de huurder.

4.3. Veiligheid

§1 The Treehouse is rookvrij. De huurder ziet er op toe dat het rookverbod wordt nageleefd.

§2 De huurder verbindt zich ertoe strikt te waken over de brandveiligheid. In- en uitgangen en nooddeuren mogen op geen enkele wijze belemmerd worden of gesloten worden. Het is verboden de rookmelders en noodverlichting af te plakken of buiten werking te stellen. Deuren en brandblusapparatuur mogen nooit door aangebrachte materialen worden ingesloten of aan het zicht onttrokken. De uitgangen, trappen en nooduitgangen moeten steeds vrije doorgang bieden.

§3 De maximum capaciteit van de ruimte zoals aangeduid ter plaatse en opgenomen in dit reglement mag niet overschreden worden.

§4 Bij het einde van de activiteit zal de gebruiker de lichten in de gebruikte ruimten doven en de ramen en deuren sluiten.

§5 Dieren, behalve blindengeleide honden, zijn niet toegelaten.

4.4. Toegankelijkheid en parkeren

The Treehouse is niet toegankelijk voor personen met een beperking die in een rolstoel zitten of geen trappen kunnen lopen.

Parkeren kan op de parking van Domeinbos Pijnven, The Treehouse ligt, vanaf de toegang van het bos, op 100 meter rechtdoor op het bospad aan de rechterkant.

4.5 Bijkomende bepalingen

§1 Dit reglement ligt ter inzage in The Treehouse en is beschikbaar op www.the-treehouse.be.

§2 Bij niet naleven van het gebruikersreglement kan de Biehal zich uitspreken over een sanctie.

§3 De Biehal kan steeds de reservatie intrekken of de infrastructuur sluiten om reden van overmacht, zonder dat hiervoor enige schadevergoeding kan worden gevorderd.

§4 De Biehal kan steeds de verleende toelating betreffende het gebruik en/of de terbeschikkingstelling van The Treehouse wijzigen of intrekken.

Indien van dit recht gebruik gemaakt wordt, zal vooraf hieromtrent overleg met de betrokken organisatie gepleegd worden.

Voor akkoord,

Namens (naam organisatie)

(naam)

(functie)

Verhuurdatum Treehouse:

Aantal deelnemers

Facturatie gegevens:

(naam bedrijf)

(straat)

(postcode en gemeente)

BTW- nummer:

Handtekening